

EQUIPOS OFIMÁTICOS

7. Utiliza y gestiona adecuadamente la energía que utilizan los distintos equipos de la oficina siguiendo estos consejos.

- **Cuando hagas paradas cortas, de unos 10 minutos, apaga la pantalla del monitor,** ya que es la parte del ordenador que más energía consume

(entre el 70-80%). Para paradas de más de una hora apaga por completo el ordenador.

- **Ajustando el brillo de la pantalla a un nivel medio se ahorra entre un 15-20% de energía.** Con el brillo a un nivel bajo, fijado así en muchos portátiles por defecto cuando funcionan con la batería, el ahorro llega hasta el 40%.
- **El único salvapantallas que ahorra energía es el negro** (los que usan fotografías son muy brillantes y consumen más). Es recomendable configurarlo para que se active tras 10 minutos de inactividad.
- **Elige imágenes con colores oscuros para el fondo de pantalla del escritorio.** En promedio, una página blanca requiere 74 W para desplegarse, mientras que una oscura necesita sólo 59 W (un 25% de energía menos).
- Los monitores con pantalla LCD (de cristal líquido) consumen entre un 50-70% menos energía en modo encendido que los monitores convencionales de tubo catódico (CRT). Para una media de 8 horas de trabajo diario, el ahorro energético de un monitor LCD frente a un CRT del mismo tamaño puede llegar hasta 100 kWh al año. Además, ahorran espacio y permiten visualizar mejor la imagen.
- En general, **los ordenadores portátiles son equipos más eficientes que los de sobremesa.** Tienen pantallas de cristal líquido, que consumen mucha menos energía que cualquier monitor de un PC convencional, e incorporan más opciones de ahorro energía.
- Siempre que puedas, **trata de acumular los trabajos de impresión o las fotocopias** – durante el encendido y apagado de estos equipos es cuando más energía se consume.

8. Configura adecuadamente el modo de ahorro de energía en ordenadores, impresoras y otros equipos ofimáticos. Se puede ahorrar hasta un 50% del consumo de energía del equipo.

- Configura el sistema para **apagar la pantalla de forma automática**
 - En Windows Vista: debes ir a *"Panel de control → Opciones de Energía → Elegir cuando se apaga la pantalla"*. Lo ideal es 5-10 min.
 - En Linux (Ubuntu): debes ir a *Menú → Sistema → Preferencias → Gestión de energía*. En *"Poner la pantalla en reposo si está inactivo durante:"* 5-10 min.
- Configura las funciones de **Suspensión e Hibernación** del equipo.
 - En el modo **suspensión** el equipo entra en un estado de bajo consumo de energía, interrumpiendo la alimentación del monitor, disco duro y otros dispositivos periféricos de hardware que no se utilizan, pero mantiene activada la alimentación de la memoria para no perder el trabajo activo. Nota: si hay un corte de luz y no se ha guardado previamente el trabajo, toda la información se pierde.
 - En el modo **hibernación**, el equipo guarda una imagen de todos los archivos y documentos abiertos y a continuación apaga el equipo. Al encenderlo de nuevo, recuperamos todos los archivos y documentos en el mismo estado en el que se encontraban previamente. En este caso, si se produzca un corte de luz no perderemos la información que teníamos abierta.
 - Para que Windows se suspenda e hiberne automáticamente debes ir a *"Inicio → Panel de Control → Opciones de Energía"* y en la pestaña *Combinaciones de energía* en el cuadro *Configuración para Escritorio u*

oficina en la parte inferior dice "Pasar a inactividad:" poner 30 min, y en "El sistema hiberna:" 45 min hora.

- En Ubuntu Linux tiene un sistema de hibernación automática. sólo debes ir a la barra superior Sistema > Preferencias > Gestión de energía > Ir a "Poner el equipo en reposo al estar inactivo durante:" 1h

TABLA RESUMEN FUNCIONES AHORRO DE ENERGÍA

	Características	Estado al volver a utilizar el ordenador	¿Cuándo utilizarlo?
Suspender	Interrumpe el suministro de energía en todos los elementos, salvo en la memoria RAM. Permite seguir descargando información y ejecutando los programas activos	El sistema vuelve al mismo estado antes de suspenderse, en pocos segundos. Si hay un corte de luz se pueden perder los datos y trabajos activos que no se hubieran guardado	- En periodos cortos que no se use el equipo (10-30 min) - Ahorrar energía de las baterías en los portátiles
Hibernar	Guarda una imagen del escritorio con todos los archivos y documentos abiertos y desconecta la alimentación del equipo	Los archivos y documentos se abren en la misma ubicación y estado en que se encontraban previamente, sin perder los trabajos ante cortes de luz	- Durante periodos largos de inactividad - Evita tener que cerrar todos los archivos, apagar, reiniciar y volver a abrir los archivos
Apagar	Apaga por completo el sistema	El sistema se reinicia por completo	- Para pausas largas de más de 1 hora - Al finalizar la jornada

9. Apaga por completo todos los equipos electrónicos en las horas de inactividad (noches, fines de semana y periodos vacacionales).

Lo podemos hacer mediante ladrones o bases con interruptor, de forma manual, o mediante interruptores temporales, de forma automática. En este caso, programaríamos por ejemplo que nuestra toma de corriente quede inoperativa de 21 a 7 horas de lunes a viernes, y todo el fin de semana.

Algunos dispositivos ópticos como teclados o ratones siguen encendidos aunque hayamos apagado el ordenador. Por eso es importante desconectar todo el equipo por completo de la red. En algunos casos, estos dispositivos cuentan con una función de ahorro de energía mediante la cual se apagan automáticamente pasados 30 minutos de inactividad.

10. Al imprimir o fotocopiar documentos, utiliza las funciones de ahorro: además de papel, ahorrarás también energía, agua y tóner/tinta.

La mayoría de documentos los podemos imprimir en calidad borrador, en ambas caras y/o con dos páginas por cara. Asegúrate que éstas quedan apagadas al finalizar la jornada laboral y durante los fines de semana.